جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

EduShare

EDUShare 2.1

دليل المعلم

المحتوى

ما هو EDUShare ؟ 2
كيف يعمل EDUShare ؟ 2
من هم مستخدمو EDUShare ؟ 2
تسجيل الدخول على الحساب الخاص بك 4
الصفحة الرئيسية ل EDUShare 7
تحميل الموارد من خلال الحساب الخاص بك على EDUShare 7
التعامل مع المصادر المنشورة 11
أولاً: تصنيف وتقييم الملف 11
ثانياً: استعراض، تحميل , تفضيل الموارد المنشورة على EDUShare 11
ثالثا: مشاركة الملفات عن طريق EDUShare 13
رابعا: تعديل المصادر التعليمية 14
خامسا: التعليق على الموارد المنشورة على EDUShare 15
البحث عن المصادر التعليمية 15
تبويبه "المنهج" 17
تبويبه " المفضلة" 18

ما هو EDUShare ؟

هو مكتبه المحتويات الإلكترونية والتي تضُم جميع موارد التعليم والتعلم التي يحتاجها المعلمون و الطلاب وكل المهتمون بالعملية التعليمية ومن اهم أمثلة تلك الموارد خطط الدروس، ومحتوى الدرس ,الأبحاث والوسائط المتعددة ليس هذا فحسب بل أيضا جميع أنواع الملفات التي تساعد للوصول إلي الشكل الأمثل أكاديميا.

ويعتبر EDUShare بيئة خصبه علي الانترنت بحيث يمكن للمعلم نشر الملفات ذات الانواع المختلفة وتصنيفها ومن ثم مراجعتها وبالتالي سيتمكن المعلمون الاخرون والطلاب من تصنيفها و التعليق عليها فضلا عن تحميلها علي حواسيبهم الشخصية.

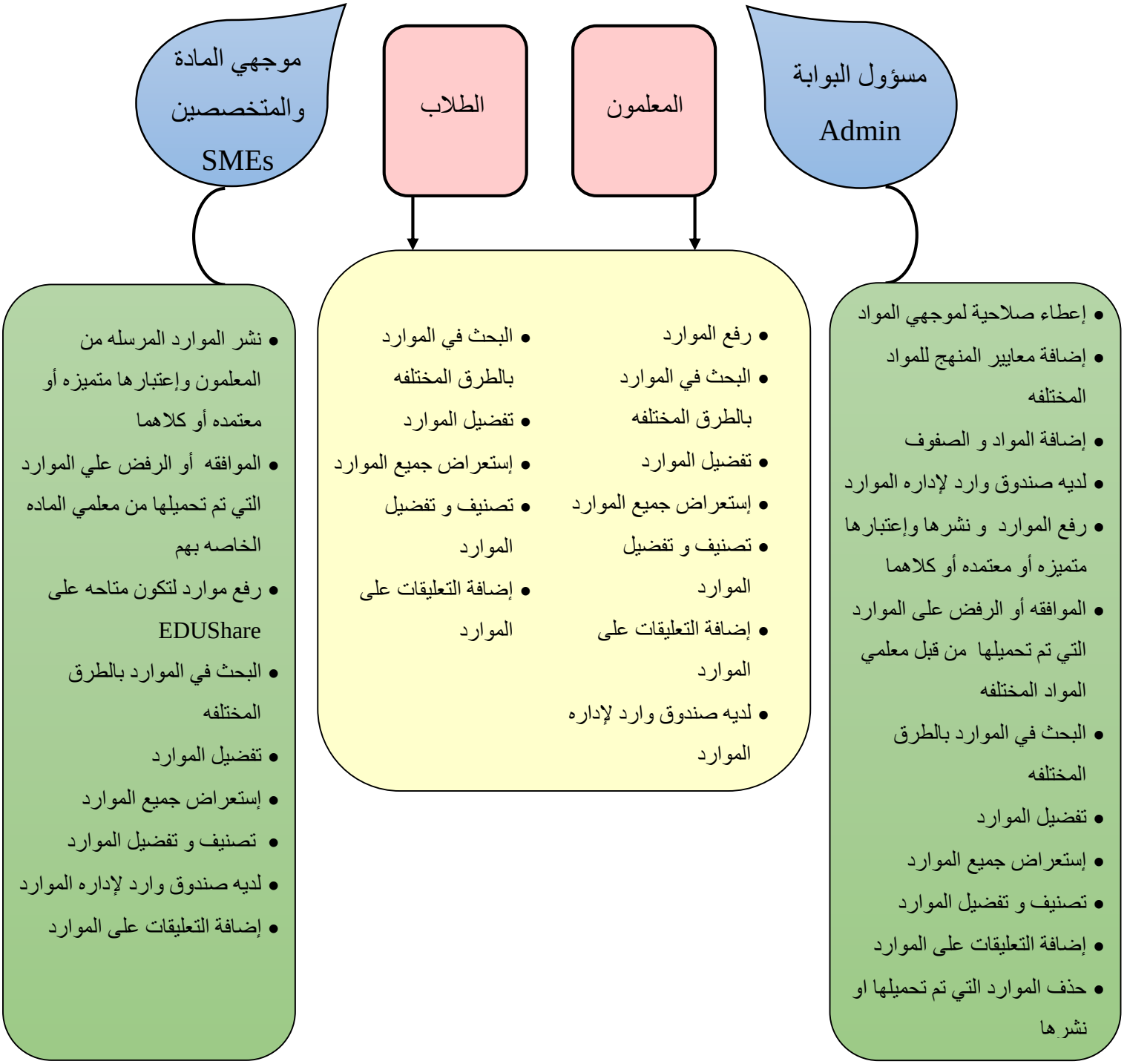
كيف يعمل EDUShare ؟

يقوم المعلمون برفع الموارد من الأنواع المختلفة السابق ذكرها من خلال الحساب الخاص بهم مع امكانية وضع البيانات الوصفية لها و من ثم ربطها بمعايير المنهج الخاصة بها ثم يقوم الخبراء المتخصصين في تلك المواد بالموافقة علي تلك الموارد اذا كانت مناسبه اكاديميا وذلك من خلال خطوات سير عمل محدده مسبقا وبذلك يتم نشرها على EDUShare ليستفيد بها كل المهتمون بتلك الموارد.

من هم مستخدمو EDUShare ؟

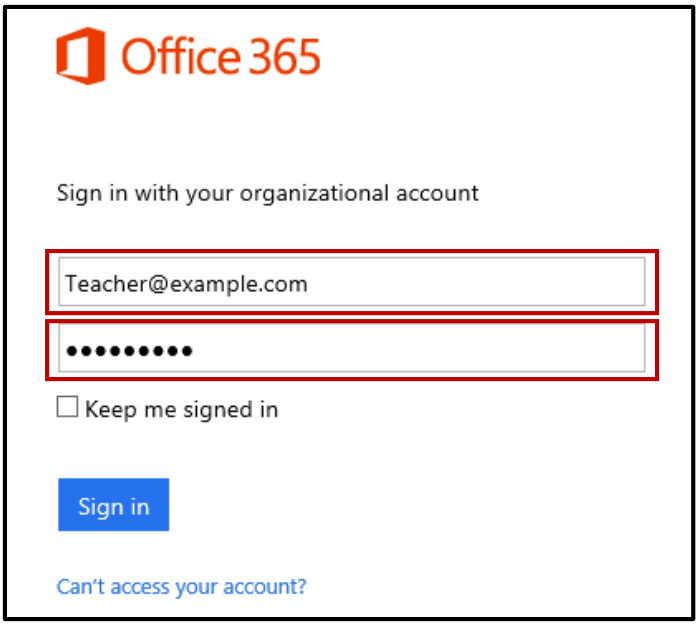
- المعلمون
- الطلاب
- موجهي المواد و المتخصصين
- مسؤول النظام "Admin"

الأن دعنا نرى من خلال الرسم التوضيحي التالي نطاق الاستفادة من مميزات EDUShare والصلاحيات الخاصة بكل مستخدم :

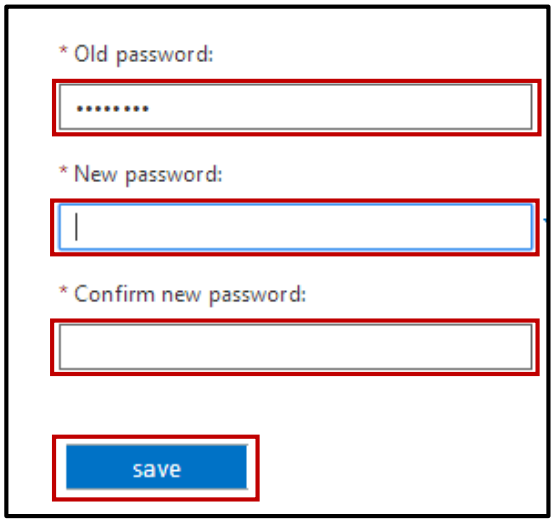


تسجيل الدخول على الحساب الخاص بك

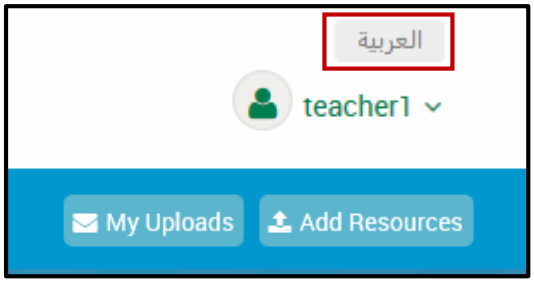
1. قم بفتح المستعرض Internet Explorer
2. أكتب الرابط الخاص ببوابة EDUShare وهو http://edushare.moe.gov.eg
3. قم بكتابة أسم المستخدم و كلمة السر الخاصه بك كما هو موضح في النافذه الاتيه:



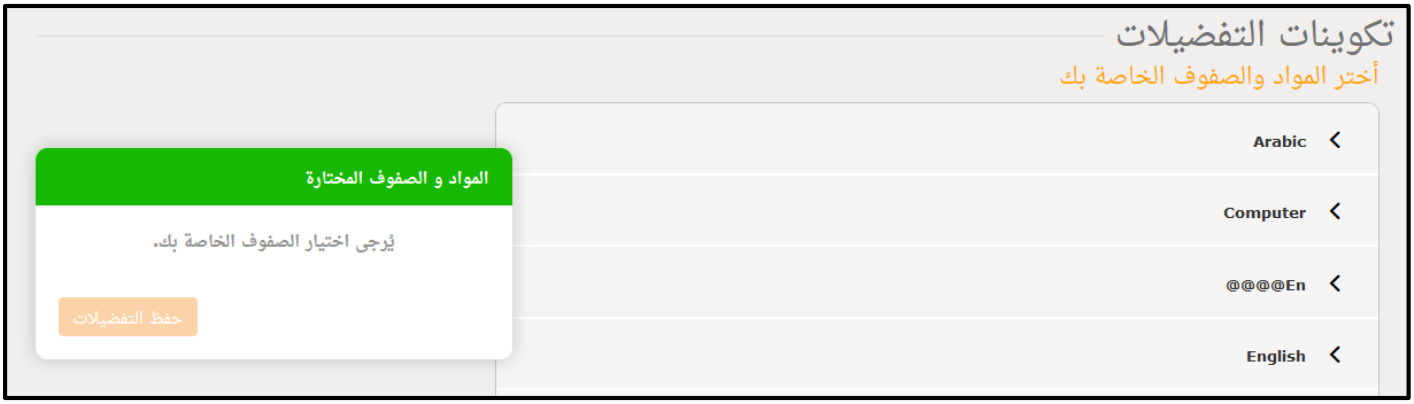
4. يمكنك تحديد الاختيار "Keep me signed in" اذا كنت تستخدم الحاسب الشخصي لك
5. إذا كنت تقوم بتسجيل الدخول للمرة الاولي فسيطلب منك تغيير كلمة المرور, أكتب كلمة المرور الحالية ثم كلمة المرور الجديدة مرتين ثم أنقر على "Save" كما يلي:



6. بعد تسجيل الدخول على EDUShare , أنت الأن في الصفحة الرئيسية, إذا كنت تفضل تغيير لغة الواجهه من اللغه الانجليزية إلي العربيه فقط أنقر على زر تغيير اللغه



7. سيطلب منك في المره الاولي فقط تحديد المواد الخاصه بك أو المواد التي تفضل ان تظهر لك الموارد و الملفات الخاصه بها علي الصفحه الرئيسيه ل EDUShare كما هو موضح في النافذه الاتيه:



- قم بالنقر على اسم المادة ثم اختر الصف الدراسي من القائمه المنسدله وعند الانتهاء انقر على "حفظ التفضيلات"



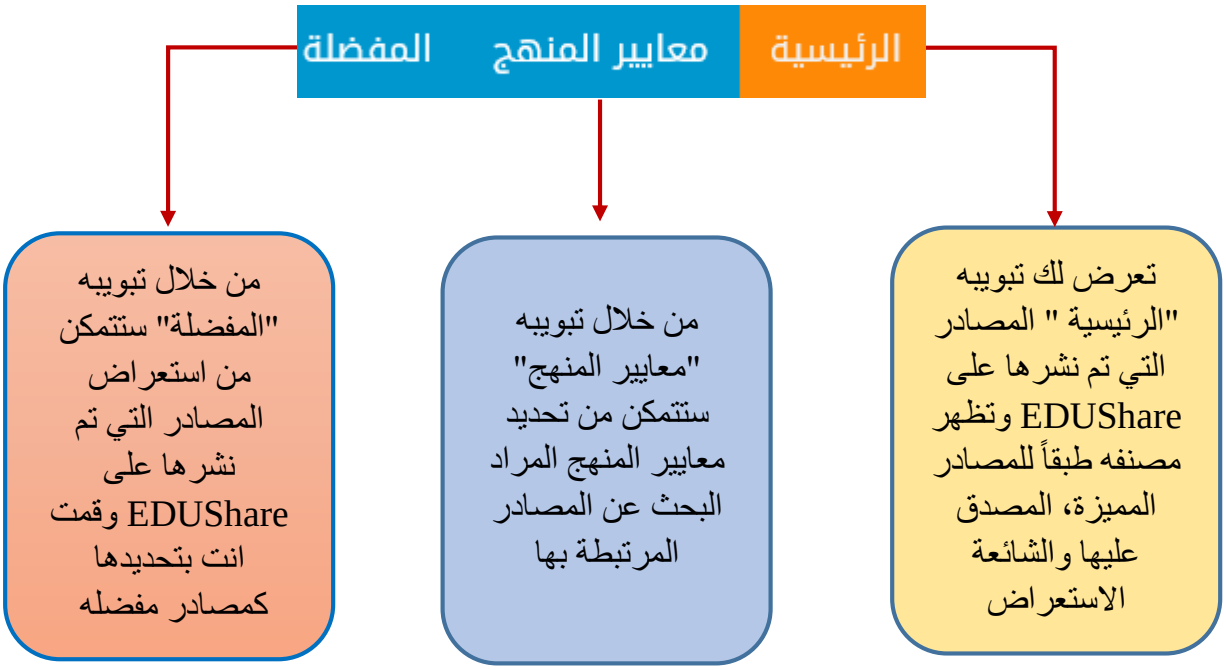
ملحوظة

- يمكنك اختيار اكثر من ماده أو اكثر من صف طبقاً لإهتماماتك ليظهر لك جميع الموارد المرتبطة بها على الصفحه الرئيسيه الخاصه بحسابك
- يمكنك الرجوع في اي وقت لتغيير التفضيلات او لإضافة تفضيلات اخرى و ذلك بالنقر على السهم الظاهر بجانب اسم المستخدم ثم اختيار "التفضيلات" من القائمه المنسدله



الصفحة الرئيسية ل EDUShare

تتكون الصفحة الرئيسية ل EDUShare من ثلاث تبويبات وهي "الرئيسية، معايير المنهج، المفضلة "



تحميل الموارد من خلال الحساب الخاص بك على EDUShare

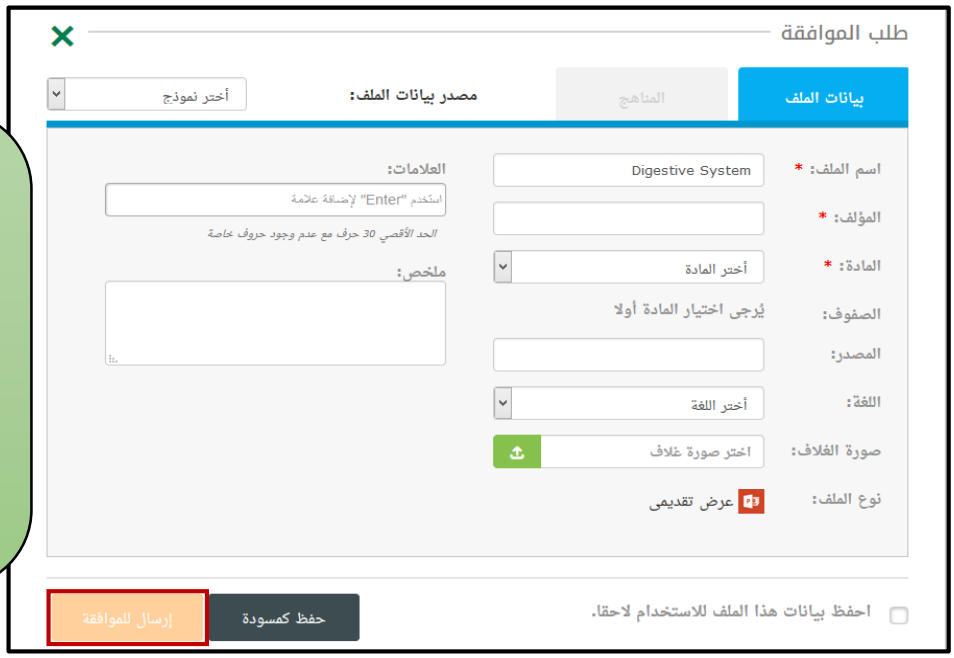
1. قم بالنقر على "إضافة مصادر"
2. لتحميل ملفات من الحاسب الخاص بك، قم بسحب وافلات الملف المراد تحميله في الجزء الخاص ب "تحميل مصادر" او انقر نقرا مزدوجا لاستعراض الملفات المحفوظة على الحاسب الخاص بك
3. لإضافة روابط خارجية قم بنسخ رابط المصدر الخارجي ثم قم بلصقه في مربع "رابط المصدر", ثم اكتب اسم المصدر في مربع "اسم الملف"
4. انقر على "إضافة مصدر" عند الانتهاء



5. سيظهر لك الملف الذي قمت بتحميله في شكل مسودة ,قم بالنقر على "إجراءات" لإكمال تفاصيل المصدر الذي قمت بتحميله



6. ستظهر لك نافذه تفاصيل المصدر قم بتعبئتها ثم انقر على "إرسال للموافقه"



- **قم بكتابة بيانات الملف**

(اسم الملف – المؤلف – المادة – الصفوف – علامات البحث – و ملخص للمورد)

- **لا تنسى أختيار اللغه التي كُتب بها الملف**
- **أختر ايضا صورة الغلاف**
- **حدد معايير المنهج المرتبط بها هذا المورد**

7. الان تم ارسال الملف للموافقة عليه من قبل موجه المادة الخاصة بك وفي هذه الحالة سيقوم الموجه بفتح صندوق الوارد الخاص به ليتمكن من الموافقة على الملف

ملحوظة

- يمكنك حفظ البيانات التي قمت بإدخالها لهذا المصدر كنموذج لملفات اخرى و ذلك بالنقر على

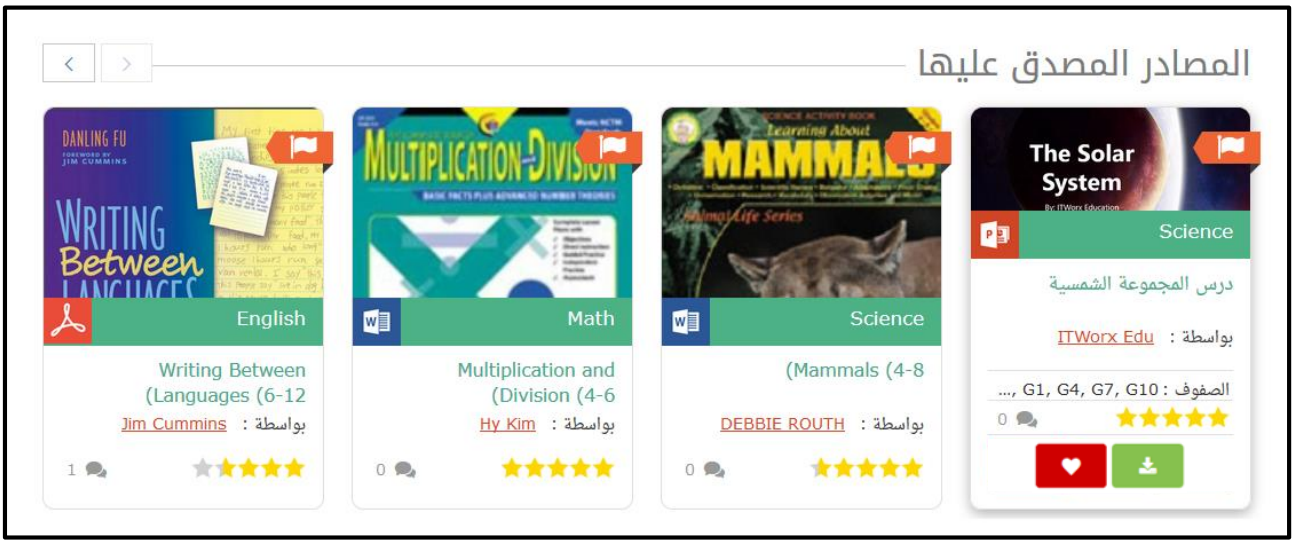


- اذا اردت استدعاء بيانات ملف قد قمت بحفظها مره اخرى, قم بإختيار النموذج من القائمه المنسدله "مصدر بيانات ملف"

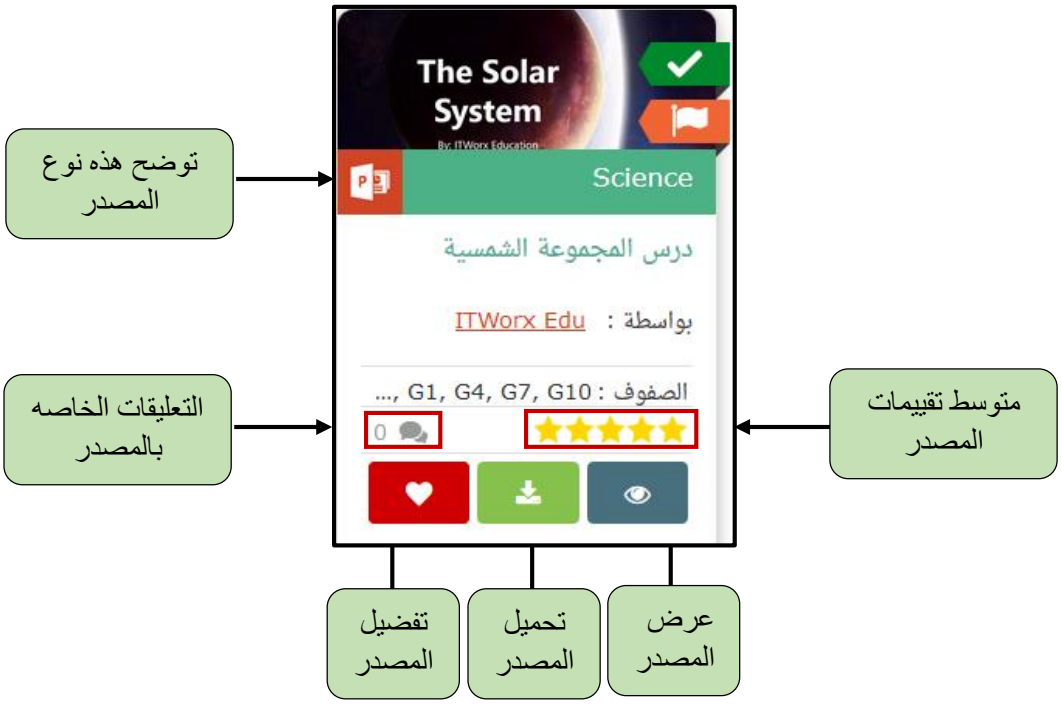


- يمكنك الاحتفاظ بالملف كمسوده دون ارساله للموافقه و ذلك بالنقر على "حفظ كمسوده" وهذا يعني ان هذا الملف سيظل ظاهرا في الحساب الخاص بك فقط
- يمكنك حذف الملف من تبويب "حفظ كمسودة" وذلك بالنقر على ايقونة "  " الظاهرة بجانب الملف في تبويب "حفظ كمسودة"

بعد الموافقة من قبل موجه المادة سيظهر لك المورد التعليمي في تصنيف المصادر المتميزة أو المصادر المعتمدة او كلاهما طبقا لما قام بتحديده موجه المادة



ستلاحظ عند وضع الفأرة على اي من المصادر التي تم تحميلها ظهور التفاصيل الكاملة للمصدر وعناصر التحكم الخاصة به كما هو موضح في النافذة الأتية:



ملحوظة	يتم عرض أحدث 12 مصدر متميز أو معتمد تم الموافقه عليهم من قبل موجهي المواد اما في المصادر الشائعه, يتم عرض أحدث 12 مصدر تعليمي مرتب طبقاً لأعلى التصنيفات ثم أعلى مرات المشاهده ثم أعلى مرات التحميل

التعامل مع المصادر المنشورة

يمكنك التعامل مع المصادر المنشورة على بوابة EDUShare عن طريق مجموعه من الادوات المتوفرة سنستعرضها فيما يلي:

أولاً: تصنيف وتقييم الملف

يمكنك إضافة تصنيف للموارد والمصادر المنشورة على EDUShare عن طريق فتح المصدر ثم النقر بزر الفأرة على علامات النجوم وتحديد التصنيف الذي تراه مناسبا كما يلي:



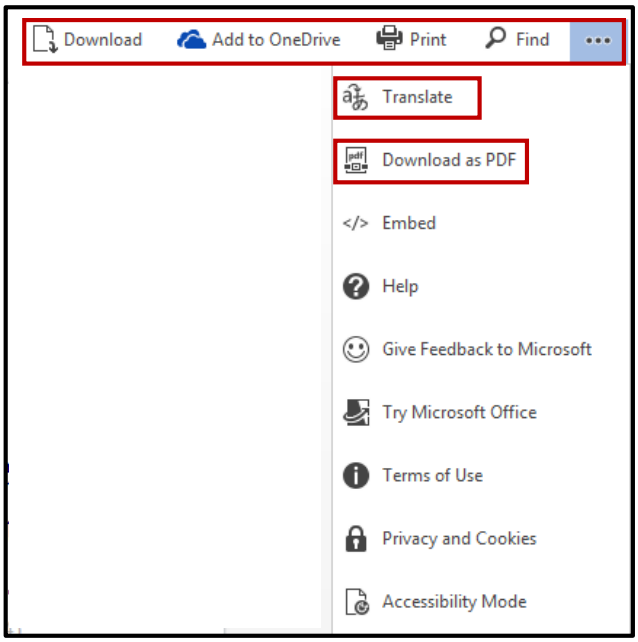
ثانياً: استعراض، تحميل , تفضيل الموارد المنشورة على EDUShare



ملحوظة	• عند تفضيل أحد الموارد التعليميه يتغير شكل ايقونه التفضيل الإفتراضية • الموارد التي تم تفضيلها ستظهر لك من خلال تبويبه "المفضلة"

في حالة إنك قمت باستعراض الملفات من نوع أوفيس فستتمكن من عرضها اون لاين كما ستتمكن من اجراء بعض المهام على الملف مثل:

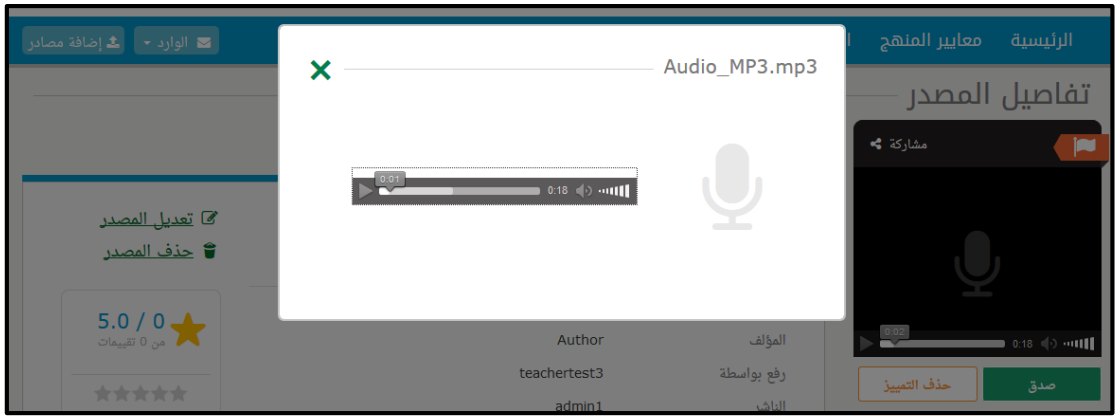
- يمكنك تحميل الملف بعد فتحه اون لاين
- يمكنك إضافة نسخه منه الى **"One Drive"**
- البحث عن جزء من النص داخل الملف وذلك بالنقر على **"Find"**
- طباعة الملف عن طريق الخيار **"Print"**
- ترجمة الملف عن طريق خيار **"Translate"**
- تحميل نسخة من الملف من نوع **"PDF"** عن طريق الخيار **"Download as PDF"**



في حالة إنك قمت باستعراض ملفات صوتية او ملفات فيديو فستتمكن من عرضها اون لاين داخل نافذه EDUShare في الجزء الخاص بتفاصيل المصدر او في نافذه منبثقة، إذا اردت عرض الملف الصوتي او الفيديو في نافذة تفاصيل المصدر قم بالنقر على ايقونة عرض المصدر 



يمكنك أيضا النقر مرة اخري على ايقونة عرض الملف  وفي هذه الحالة سيتم عرض الملف في نافذه منبثقه، كما هو موضح في النافذة الأتية:



ثالثا: مشاركة الملفات عن طريق EDUShare

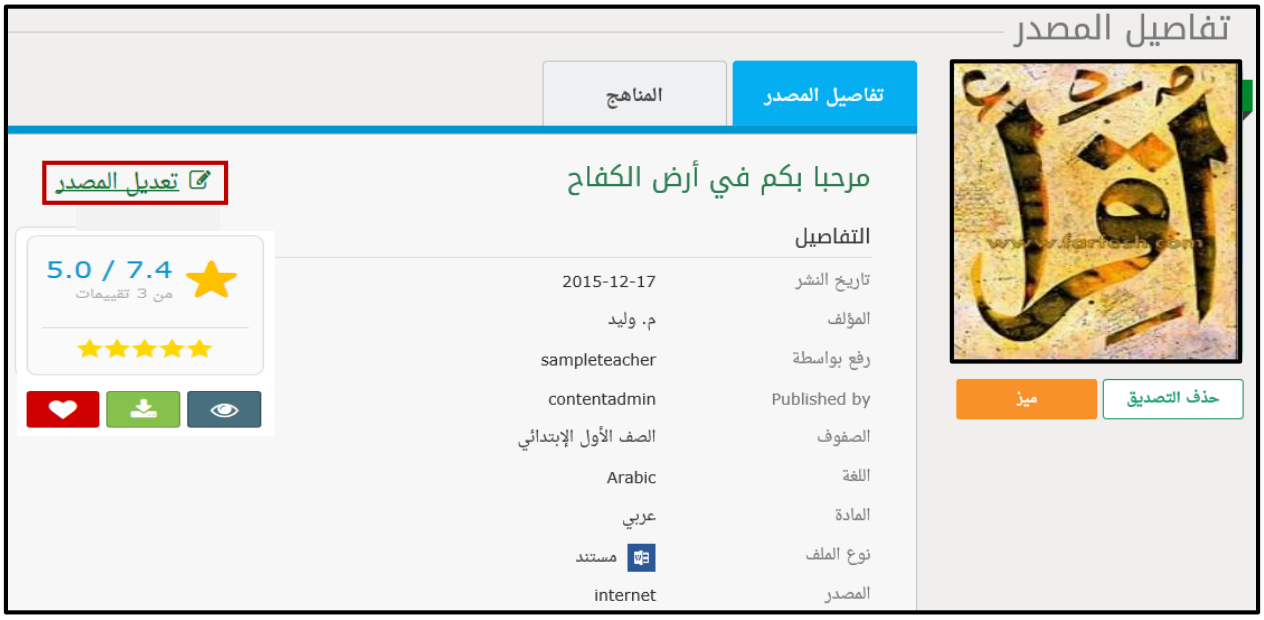
في النافذة الرئيسية ل EDUShare او في نافذة استعراض الملف يمكنك النقر على خيار **"مشاركة"** ثم نسخ الرابط وارساله للشخص الذي تود مشاركة الملف معه





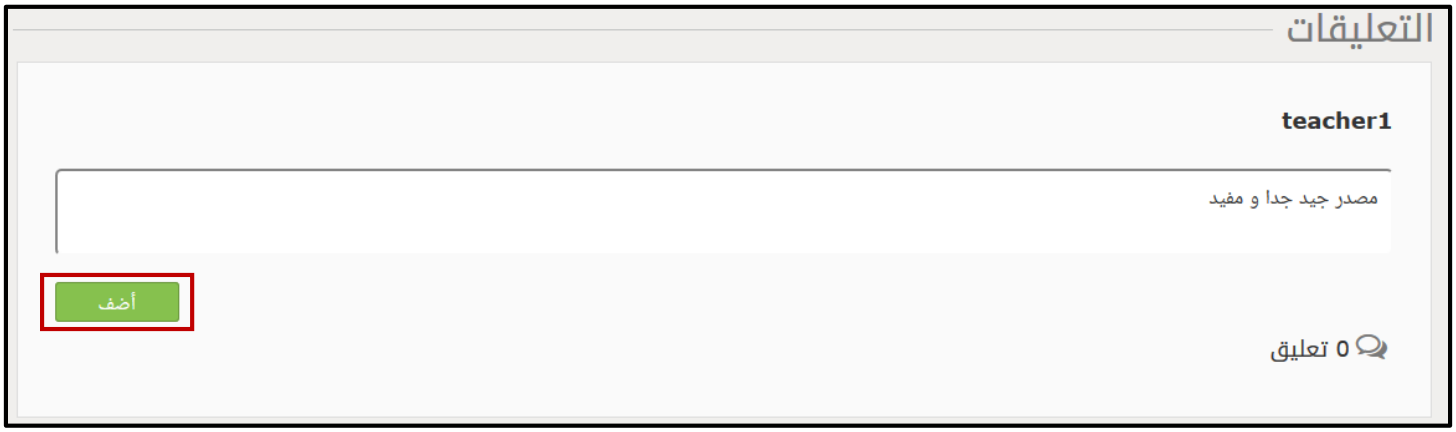
رابعا: تعديل المصادر التعليمية

- من خلال EDUShare يمكنك تعديل البيانات الخاصة سواء التي قمت بتحميلها انت بنفسك او قام أحد المستخدمين بتحميلها
- قم بالنقر على المصدر الذي ترغب بتعديله ثم انقر على "تعديل الملف" وفي هذه الحالة سيتم فتح البيانات الأساسية التي تم إدخالها اثناء تحميل الملف مثل اسم الملف، المؤلف, العلامات ،الصفوف الدراسية و أيضا المناهج



خامسا: التعليق على الموارد المنشورة على EDUShare

يمكنك إضافة تعليق على الموارد والمصادر المنشورة على EDUShare عن طريق فتح المورد ثم كتابة التعليق ومن ثم النقر على "اضف" ليظهر التعليق لمستعرضي المورد



البحث عن المصادر التعليمية

من خلال EDUShare يمكنك البحث عن المصادر المنشورة من قبل إذا لم تكن ظاهره علي الصفحة الرئيسية فيمكنك البحث عن المصادر التي تم رفعها او نشرها بواسطة مستخدمين اخرين كما سيمكنك البحث باسم مؤلف المصدر او عنوان المصدر.

- في الصفحة الرئيسية، انقر بزر الفأرة في مربع البحث



عند وضع زر الفأرة، سيظهر لك زر التصفية، قم بالنقر عليه لاستعراض عوامل التصفية التي يمكنك اختيارها



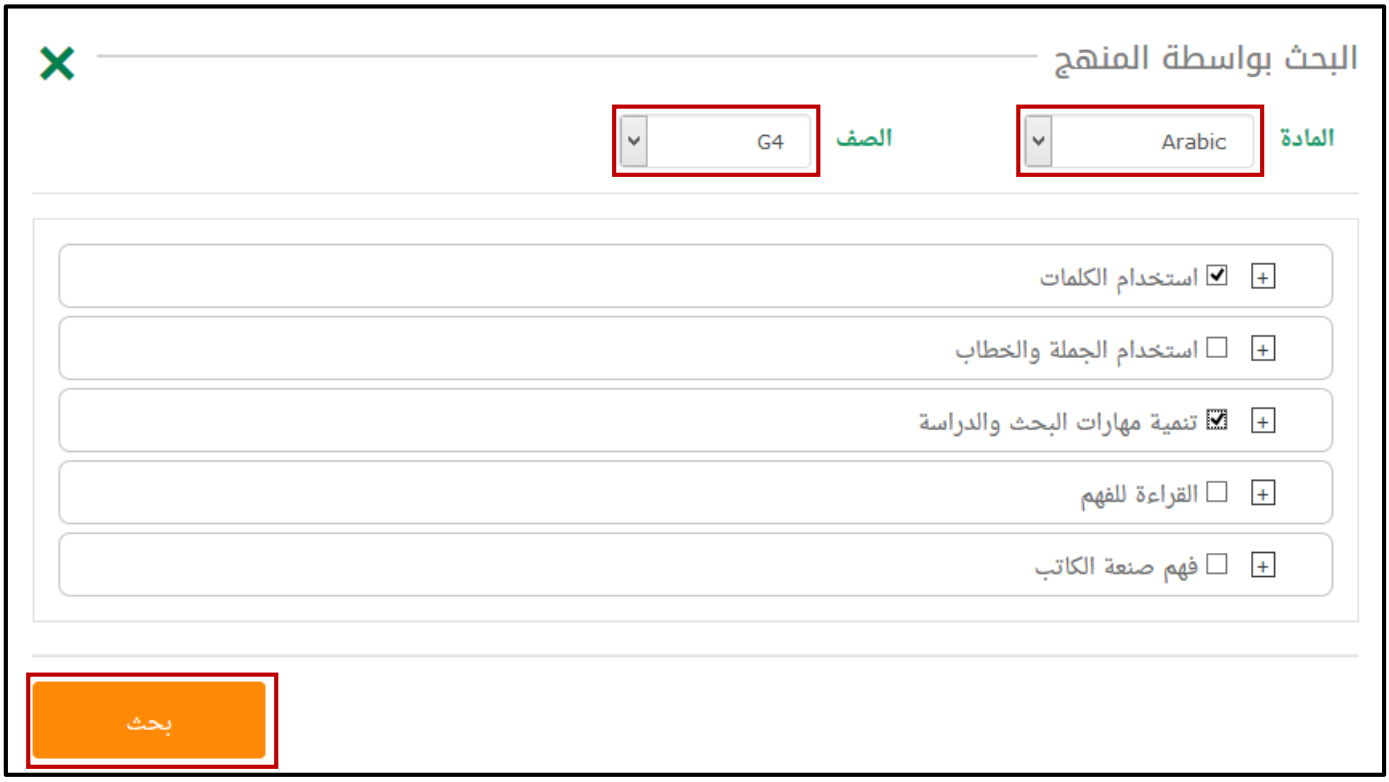
- كما هو ظاهر في النافذة السابقة، يمكنك التنقل بين خيارات المواد ,الصفوف ,أنواع الملفات, أنواع المصادر والعلامات
- قم بالنقر على زر بحث عند الانتهاء 
- يمكنك النقر على زر "إزالة التصفية" إذا كنت ترغب في التراجع عن عوامل التصفية التي قمت بتحديدها



تبويبه "معايير المنهج"

عند النقر على تبويبه "معايير المنهج", ستتمكن من البحث عن المصادر المنشورة على EDUShare والمرتبطة بمعايير المنهج الخاصة بأحد المواد و أحد الصفوف كما هو موضح في الخطوات و النافذة الأتية:

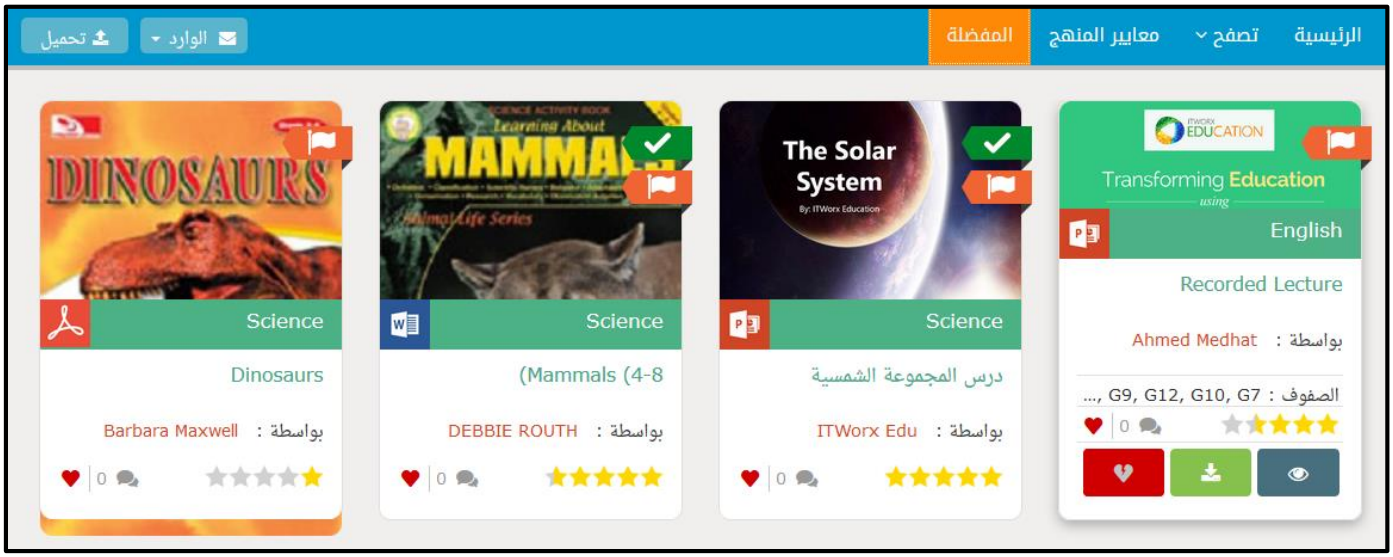
- قم بتحديد المادة المراد البحث عن ملفاتها ومن ثم حدد الصف
- ستظهر لك قائمة المعايير المخزنة في "EDUShare" قم بتحديد المعايير التى ترغب بالبحث عن المصادر المرتبطة بها
- أنقر على "بحث" عند الانتهاء



تبويبه " المفضلة"

تعتمد الموارد الظاهرة في تبويبه "المفضلة" على العناصر التي قمت أنت بتفضيلها بحيث يمكنك الوصول لها بسهوله دون الاحتياج للبحث عنها مره أخري.

- أنقر علي تبويبه "المفضلة" لتستعرض المصادر المسجلة بداخلها



ملحوظة	من خلال إستعراضك للمصادر المفضلة, يمكنك إلغاء التفضيل و بالتالي لن يظهر هذا المصدر مره اخرى في هذه التبويبه كما يمكنك إستعراض المصدر و تنزيل نسخه منه علي الحاسب الخاص بك أو تصنيفه و التعليق عليه