



نشرة رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٢

بشأن إجراءات قواعد القبول برياض الأطفال الرسمية (عربي - لغات - لغات مميزة والمدارس الخاصة)

بعد الاطلاع على قانون الطفل الصادر بالقانون رقم ١٢ لسنة ١٩٩٦ وتعديلاته وذاته التنفيذية.

وعلى أحكام قانون التعليم رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته وذاته التنفيذية.

وعلى أحكام القرار الوزاري رقم ٥٤ لسنة ١٩٨٩ وتعديلاته.

وعلى القرار الوزاري رقم ٢٨٥ لسنة ٢٠١٤ بشأن المدارس الرسمية للغات والمدارس الرسمية المتميزة للغات.

وعلى القرار الوزاري رقم ٤٢٠ لسنة ٢٠١٤ بشأن التعليم الخاص وتعديلاته.

وعلى القرار الوزاري رقم ٢٨٤ لسنة ٢٠١٤ بشأن قواعد الحق للطلاب الوافدين بالمدارس المصرية.

وأناخ الطلاب المصريين العائدين من الخارج بالمدارس المصرية والمنحة الدراسية لهم.

وعلى النشرة رقم (١١) لسنة ٢٠١٤ بشأن قواعد واجراءات القبول بصفوف رياض الأطفال المعتمدة من السيد

اللواء محافظ بورسعيد.

وعلى النشرة رقم (٦) لسنة ٢٠١٥ بشأن قواعد واجراءات القبول بصفوف رياض الأطفال المعتمدة من السيد

اللواء محافظ بورسعيد.

وبناءً على الخطة الاستراتيجية للتعليم قبل الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠١٤ وما ورد في البرامج التنفيذية للخطة

الاستراتيجية للتعليم قبل الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٤.

وبناءً على ما ورد في استراتيجية التنمية المستدامة رؤية مصر ٢٠٣٠ لسنة متوازنة الأجل ٢٠١٦ / ٢٠١٨.

وصراعاه للصالح العام تقرر

(١) سيم التقدم للأطفال على الموقع الإلكتروني لمديرية التربية والتعليم ببورسعيد وفقاً

للشروط المعنية على الموقع بالنسبة للمدارس الرسمية (عربي - لغات - لغات مميزة).

(٢) المدارس الخاصة تتلزم في قبولها للمتقدمين بنفس شروط قواعد القبول المعنية.

(٣) يكون سن القبول برياض الأطفال للمدارس الرسمية (عربي - لغات - لغات مميزة)، والمدارس

ال الخاصة (عربي - لغات - دولية) من سن أربع سنوات إلى ما دون الخامسة بالمستوى الأول برياض

الاطفال ويكون حساب السن أول اكتوبر.

(٤) يجوز قبول أطفال في المستوى الثاني برياض الأطفال للمدارس الرسمية عربى والمدارس الخاصة

عربى بشرط لا يقل سنهم عن خمس سنوات ويتم تحاقهم وفقاً لكتابات المتابعة.

(٥) لا يجوز قبول الأطفال برياض الأطفال في سن الالزام (ست سنوات) طبقاً لقانون الطفل رقم ١٢

لسنة ١٩٩٦م.

(٦) تطبق المساواة وتكافؤ الفرص يتم استبعاد الأطفال الذين تم تنسيقهم أو قدمهم في

العام الدراسي السابق ٢٠١٥ / ٢٠١٦م للمدارس الرسمية (عربي - لغات - لغات مميزة).

(٧) سبباً التسجيل على الموقع خلال الفترة من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٦/١/٣٠ وسيغلق

الموقع يوم ٢٠١٦/٧/١ ولا يجوز الاستثناء من موعد التسجيل وإن ينظر لأى طلبات بعد هذا

الموعد، مع التزام المدارس بعدم قبول أي ملفات ورقية من ولى الأمر أثناء فترة التسجيل على

الموقع وخرين اعلان نتيجة تنسيق القبول.

(٨) سيم اعلان مواعيد تقديم الاستثمارات وفحص البيانات ومواعيد اجراء المقابلات على استئماره

ولى الامر ويتم الالتزام بالمراحل التالية:

* بالنسبة للراغبين في الالتحاق بالمدارس الرسمية (لغات متميزة - لغات) يقوم ولى الامر بترتيب

مدارس اللغات التي تظهر له أثناء التسجيل على الموقع وترتيب المدارس الرسمية عربى أيضاً وفي

حالة عدم قبول الطفل بمدارس اللغات المتميزة لاكتمال الكثافة بها يتم تنسيق الطفل على

مدارس اللغات وفقاً لترتيب الرغبات وفي حالة عدم قبول الطفل بمدارس اللغات لعدم اجتيازه

المقابلة الشخصية يتم تنسيقه على رغبات المدارس الرسمية عربى وفقاً لترتيبها وفي ضوء

الكتافات المقررة.

* بالنسبة للراغبين في الالتحاق بالمدارس الرسمية عربى يقوم ولى الامر بترتيب المدارس التي تظهر له

على الموقع أثناء التسجيل حسب رغبته.



- بالنسبة للراغبين في الالتحاق بالمدارس الرسمية عربى مستويات التعليم يقوم ولن الأمر بالتسجيل على الموقع ويتم إدخالهم وفقاً لكتافات المتاحة بشرط أن يقل سنه عن خمس سنوات وتنظمه رغبات وسيتم تنسيقه على المدارس وفقاً للحى السكنى .
- وفي جميع الحالات سيتم التنسيق الكترونى من الأكبر سنًا للأصغر سنًا وفقاً لقانون الطفل رقم ١٢ لسنة ١٩٩١ مع الالتزام بالحى الجغرافي ووفقاً للشروط السالفة ذكرها وحسب الكتافات المتاحة وفي حالة عدم قبول الطفل في الرغبة الأولى يتم تنسيقه وفقاً لترتيب الرغبات المسجلة والكتافات المقررة.
- يتلزم ولن الأمر باستيفاء كافة البيانات والمستندات والرغبات كاملة باستماراة التسجيل يقوم ولن الأمر بطبع استماراة التقديم الخاصة بالطفل من الموقع وتقديمها الى مقر اللجنة المحددة له وفي الموعود المحدد بالاستماراة مراجعة أصول المستندات المعلن عنها بالموقع لطابقتها مع بيانات الاستماراة وتسلیم صور من المستندات الى اللجنة (مع اصطحاب الطفل مقابلته).
- في حالة عدم استكمال الرغبات او عدم حقيقتها حسب كتافات المدارس المتاحة في الحى الجغرافي يتم تنسيق الطفل على أقرب مدرسة بالحى الجغرافي.
- في حالة وجود أي بيان مخالف لأصول المستندات يتحمل ولن الأمر المسئولية القانونية ولن يعتد به قيود الإيصال المسجله بعد تاريخ التسجيل الإلكتروني (وخاصة عقود الاستضافة) وتكون موئنة بالشهر العقاري.
- بالنسبة للراغبين في الالتحاق بالمدارس الخاصة يتم التقديم للمدارس الراغبين فيها مباشرة وليس معنى تقديم المدرسة بأنه تم قبولي بها وعليه التقديم لمدارس أخرى بخلافها . وتلتزم المدارس الخاصة بارسال كشوف اسماء المتقدمين لها بعد إجراء المقابلات والاختبارات وتكون النتيجة مرتبة وفقاً للشروط وقواعد القبول المعلن ومعتمدة وعلى CD وفقاً للنموذج المعد بالديرية وسيكون هذا للعام الحالى فقط مع الالتزام بالنقاط الواردہ بالنشرة الخاصة بالتعليم الخاص وسيتم ارسال كشوف المقبولين قبل بدء التنسيق بالديرية بوقت كاف.
- ٩) سيتم اعلان النتيجة المبدئية للمقبولين وفقاً لقواعد القبول المعلن وهي لا تكتب صاحبها أية حقوق.
- ١٠) يتم تقديم التظلمات في خلال عشرة أيام من اعلان نتيجة التنسيق المبدئية وذلك بطباعة استماراة التظلم من الموقع وتسلیمها في الادارة التعليمية التابع لها ولن ينظر للتظلمات الورقية او أي تظلمات ترد بعد الموعود المحدد للتظلم.
- ١١) سيتم اعلان النتيجة النهائية والرد على التظلمات على موقع مديرية التربية والتعليم ببور سعيد واطهار الادارات والمدارس رسميًا بنتيجة التنسيق ورقياً معتمدة وسيعطى مدخل البيانات بالمدرسة مسئولية الدخول على الموقع للتعامل مع كافة الإجراءات المطلوبة .
- ١٢) في حالة قبول الطفل واعلان نتيجة التنسيق النهائية على الموقع يتلزم ولن الأمر بالتوجه للمدرسة المقبول بها والالتزام بسرعة استكمال اوراق الالتحاق وتسديد المصروفات المقررة في موعد أقصاه أسبوعين من اعلان النتيجة النهائية لضمان حق طفلة في القبول . ومن يختلف عن هذا الموعود يعتبر ذلك تنازلاً ضمنياً عن الحق الطفل بالروضة وسوف يتم تسكين طفل اخر بدلاً منه وهو من يليه في السن .
- ١٣) يستثنى من الحى الجغرافي المتقدمين لأحدى المدارس الرسمية لغات متتميز (لمقيمين بمدينة بور سعيد مدرسة طلعت حرب المتمزية - لمقيمين بمدينة بور سعيد مدرسة ابراهيم الرفاعي المتمزية) أما المدرسة الرسمي لغات الفرنسي بيور سعيد يتم تنسيقه على مستوى الحافظة ويمكن التسجيل بها ولا يشترط لها الحى الجغرافي ويتم التنسيق عليها وفقاً للسن نزولاً من الأكبر للأصغر مع الالتزام بالكتافه المقررة.
- ١٤) بالنسبة للأخوة وابناء العاملين يتم الاستثناء من الحى الجغرافي في الرغبة الاولى فقط ويتم تنسيقهم ضمن تنسيق الروضه طبقاً للسن والكتافه المقررة . ويكون لهم الاولوية في حالة التساوى في السن مع طفل آخر . وفي حالة عدم قبول الطفل بالنسبة للرغبة الاولى يتم توزيعه وفقاً للحى الجغرافي وترتيب الرغبات المسجلة في الاستماراة وعلى حسب كتافات الروضات الأخرى . مع تقديم إفاده أخوة او ابناء عاملين.



- (١٥) بناء على القرار الوزاري رقم ٤٠٢٠ لسنة ٢٠١٤ م بشأن التعليم الإلكتروني والقرارات الصادرة من السيد اللواء محافظ بورسعيدخصوص التعليم الخاص يتم الالتزام بالنقاط التالية:
- بناء على قرار السيد اللواء المحافظ وتنفيذ الخطة الاستراتيجية ٢٠١٤ / ٢٠١٧ م يتم إدراج التنسيق الإلكتروني بالموقع الخاص بالمدرسة وهي المسئولة عن ادارتها بالكامل ويتم عملربط الكتروني مع موقع التنسيق الإلكتروني الرئيسي بالديرية . على ان يتم تعميم هذا على جميع المدارس الخاصة العام القادم ٢٠٢٧ ويعتبر اخر موعد لتطبيق حسب البرنامج الزمني للخطه الاستراتيجية ٢٠١٤ / ٢٠١٧ م.
 - يتقدم للتنسيق الأطفال التي تنطبق عليهم الشروط الواردة بالنشرة من سن أربع سنوات حتى خمس سنوات الايام ولا يتم عمل اي استثناء وخاصة للأطفال المصعدين من المرحلة التمهيدية (البيبي كلاس) الى مرحله رياض اطفال بالمدرسة تلقائيا بدون الالتزام بقواعد القبول حيث ان المرحلة التمهيدية ليست مرحله ملزمة للمدرسة بقبول الأطفال المقيدين بها وإنما هي مرحلة مستقلة ولا تخضع لاشراف او تراخيص التربية والتعليم.
 - تقوم المدارس الخاصة بإجراء المقابلات والاختبارات للمتقدمين بحضور عضو فني توجيهي رياض الأطفال ولن يعتد بنتائج المقابلات والاختبارات دون حضور العضو الفني تم تعتمد من الجنة المشكلاة بكل ادارة تعليمية ولن يقبل قوانين اي مدرسة بدون هذه الاجراءات.
 - يقعولي الامر المتقدم على تعهد بأنه لا يحق الطالبة بقبوله خله بالمدرسة ما لم يكن مستوفى الشروط الواردة بالنشرة وليس معنى تقدمه للمدرسة بأنه تم قبوله بها وعليه التقدم لمدارس اخرى بخلاف فرصة قبول بها.
 - يتم الالتزام بالبرنامج الزمني الموضوع بالنشرة الوارد من المديرية ولا يقبل أي كشوف بعد نهاية ٢٠١٦ / ٢٠١٧ م حرصاً منها على سرعة انتهاء التنسيق وإعلان النتائج.
 - (١٦) بالنسبة للطفل الوافد او العائد من الخارج المتقدم على المستوى الثاني لغات رياض اطفال لا يتم قبوله الا من خلال العرض على ادارة شئون الطلبة والامتحانات بالمركزية وبالتنسيق بين ادارة المدارس الرسمي لغات وتوجيهي عام رياض الأطفال لتتأكد من صحة المستندات الدالة على قضائه المستوى الاول بمدارس اللغات على ان تسمح كثافة المدرسة المنقول اليها بذلك.
 - (١٧) تشكل لجنة من مركز نظم المعلومات ودعم اتخاذ القرارات على مستوى المديرية مسئولة على الاشراف الفنى على الموقع الإلكتروني ومتابعة لعمالة ومراحل التنسيق التي تجرى بالادارات التعليمية ومراجعته البيانات بعد تسليمها واعتمادها من الجهات الخاصة بذلك (الادارات التعليمية - لجنة التعليم الخاص - لجنة التعليم العام) وتسلم في المواعيد المحددة وفقاً للبرنامج الزمني المعлен قبل اعلان النتائج.
 - (١٨) تشكل لجنة من التعليم الخاص على مستوى المديرية ومستوى الادارات التعليمية مسئولة عن متابعة المدارس الخاصة والرد على المشكلات ومراجعة البيانات لنتائج المدارس الخاصة وفقاً للشروط وقواعد القبول المعلن وذلك قبل تسليمها لمركز نظم المعلومات.
 - (١٩) تشكل لجنة من التعليم العام على مستوى المديرية مسئولة عن متابعة الادارات التعليمية ومتابعة الرد على المشكلات ومراجعة البيانات لنتائج الادارات وفقاً للشروط وقواعد القبول المعلن وذلك قبل تسليمها لمركز نظم المعلومات.
 - (٢٠) تشكل لجنة المراجعة والتظلمات على مستوى كل ادارة تعليمية مسئولة عن فحص البيانات وتنبيه المقابلة وفقاً للشروط وقواعد القبول المعلن. وهي الجهة المسئولة عن الرد على التظلمات ومشكلات أولياء الامور وعلى ولی الامر التوجه ل تلك اللجان في حالة وجود مشكلة او تظلم.
 - (٢١) تتم أعمال التجهيز للتنسيق بشكل لا مركزى أي من خلال الادارات التعليمية حيث أنها الجهة المسئولة عن الفحص والمقابلة والرد على التظلمات ومشكلات أولياء الامور وتلتزم كل إدارة تعليمية بالبرنامج الزمني وتقوم بتشكيل جانها على النحو التالي:
 - لجنة الاشراف ومتابعة الأداء وعمل التجان: تقوم بتجهيز التجان بالإدارة والاشراف عليها ومتابعة الأداء وعمل التجان ويتم عمل تقرير واحصاء أسبوعي عن عمل جميع التجان بالإدارة يتم ارساله الى مركز نظم المعلومات ودعم اتخاذ القرارات بالديريه.
 - لجنة الشخصية للأطفال: وتشكل على مستوى الادارات التعليمية للمدارس الرسمية (عربي-لغات). وتن تكون من (معلمات رياض الأطفال بالتروضات) وبإشراف مشرفين من رياض الأطفال ويقوموا بالتوقيع في استمارة الطفل وتسجيل نتيجة المقابلة.



- بيان فحص البيانات:** وتشكل على مستوى الادارات التعليمية للمعابر الرسمية (غيرها). وستكون من اعضاء من شئون الطلبة بالمدارس او معرفة مدير الادارة بسم اختيارهم من اعضاء موظفو ب لهم وادائهم ويفهموا بالتوقيع في استئناف الطفل وتتسجيل تنبيه الفحص مع تسجيل بيان بالاوراق المسجلة وكذلك الناكم من رقم المعمول تولي الامر واعلامه بان في حاله وجود اي شيء مخالف سبب اتصال به من قبل خنة المراجحة بالادارة لاستكمال الاوراق.
- بيان المراجعة وخط التظلمات:** تشكل على مستوى الادارات التعليمية (الكتنروال) ويكون من اعضاء من (التجييه المالي والإداري - الشئون القانونية - توجيه رياض الأطفال) بالإضافة الى فريق عمل يتم اختيار اعضاء عن طريق مدير الادارة ويتم التوقيع على جميع الاستثمارات من اعضاء اللجنة الرئيسية وجنه الفحص القرعيه واعتمادها وختمه من مدير الادارة في حاله الاستئناف وكاملة اما في حاله عدم استكمال الاستئناف (فحص - مقابلة) يتم اتصال بولي الامر باستكمال البيانات والاوراق الناقصة وبالنسبة لتنبيه المقابلة (لم يختار) يتم عمل مقابلة ثانية من خلال خنة مشككه من قبل مدير الادارة وتسجيل النتيجه النهائيه للمقابلة قبل اعلان النتيجه المائية وفقا للميعاد المحدد بالبرامجه الزمني.
- بيان ادخال البيانات الكترونيا (ادارة الموقع):** تشكل بكل ادارة على حدة وتشكل بمعرفة مدير الادارة باعضاء مشهود لهم بائمهه والامانه في العمل ويتم استلام الكشوف المعتمدة من جنه المراجعة وخط التظلمات بتنبيه الفحص والمقابلة ونتبيه التظلمات وبعد ادخال البيانات يتم طباعة نسخة من الموقع يتم اعتمادها من مدير الادارة.
- ترسل الكشفوف الخاصة بتنبيه المقابلات والفحص وتنبيه التظلمات والمعتمدة من مدير الادارة الى مركز نظم المعلومات وفقا للميعاد المحدد بالبرامجه الزمني.**
- (٢٢)** تشكل خنة برئاسة مدير المدرسة لاستلام ملفات المقبولين وفقا للكشف المرسل من المديرية وذلك لمراجعة البيانات والملفات وتشكيل خنه لادخال البيانات الكترونيا وإدارة الموقع الخاص بكل مدرسه بمعرفة مدير المدرسة باعضاء مشهود لهم بالثقة والامانه في العمل وتكون جميع البيانات على مسؤوليه مدير المدرسة.
- (٢٣)** يتلزم كل مدير مدرسه بانواع اتجاه لتحصيل المصروفات من أولياء الامور حتى يتم تفعيل قائمه الانتظار في الموعود المحدد لذلك. وفقا للميعاد المحدد بالبرامجه الزمني.
- (٢٤)** يتم تشكيل خنه من (التجييه المالي والتتابعه وتوجيه رياض الأطفال) لمراجعة تنسيق المقبولين الذين قاموا بتسليم اصول ازواقة ودفع المصروفات في المدارس وعمل تقرير بذلك.
- (٢٥)** لا تقبل المدرسة اي تبرعات (مادية او عينية) من أولياء الامور مقابل قبول ابنائهم بالروضة وتكون المسئولية القانونية على مدير المدرسة.
- (٢٦)** على جميع الادارات التعليمية والدارس التابعة لها عدم استصدار اي بيانات او مستندات لا يجيء قصائمه الا بعد العرض على مديرية التربية والتعليم (مركز نظم المعلومات ودعم اتخاذ القرار) منعا للمساءلة القانونية ولعدم خايل بعض أولياء الامور على الجهات المختصة.
- (٢٧)** يتلزم ادارة المدرسة بإعلان هذه التشره لولي الامر بكافة الطرق الممكنه مع اعلانها في اماكن واضحة.

يتم الالتزام بهذه القواعد مع اعتبار الامر هاما وعاجلا

تلزوم في ١٨/٠٥/٢٠١٦

مدير مركز نظم المعلومات
ودعم اتخاذ القرار

د/ يوسف محمد
د/ يوسف ملحوظ يوسف

مدير عام التعليم العام

أ/ لانا ناصف



وكيل المديرية
بـ/ ندوة بالقاهرة



محافظة بور سعيد

اللواء أ.ح/ عاصيل الغيطان

العنوان: بور سعيد - مديرية التربية والتعليم - مساكن بنك الإسكان - أمام مسجد الإمام مالك

موقع المديرية: www.Eduports.org
للتواصل على الفيس: الموقع الرسمي لمديرية التربية والتعليم ببور سعيد
أيميل المدير: Eduports.CISDDS@gmail.com
الصفحة (٤)
الفاكس: ٦٦ / ٣٧٤٧٣٠٤٧
التليفون: ٦٦ / ٣٧٤٧٣٠٤٧